

Bestuursstructuur, - model en -profielen

Geloven, Durven, Doen

Dat is de slogan van de ChristenUnie. Een unie van christenen die een passie delen: geïnspireerd door Gods woord iets betekenen voor deze wereld. Wat dat concreet betekent is zichtbaar in de speerpunten van de ChristenUnie: Duurzame economie, Zorg voor elkaar, Jeugd & Gezin en Godsdienst- & gewetensvrijheid. Op alle politieke niveaus krijgen deze speerpunten invulling.

Bestuursstructuur

Het Landelijk Bestuur van de ChristenUnie is als collectief verantwoordelijk voor het besturen van de vereniging ChristenUnie. Op het voorjaarscongres van 2011 heeft het Landelijk Bestuur een eerste voorstel voor een vernieuwde bestuursstructuur aan het Uniecongres voorgelegd. Het Uniecongres heeft ingestemd met de richting die het Landelijk Bestuur op wil met deze nieuwe structuur en bijpassend bestuursmodel. Vanaf mei 2012, na definitieve goedkeuring door het Uniecongres, gaat het Landelijk Bestuur werken met deze nieuwe bestuursstructuur. Het nieuwe Landelijke Bestuur zal besturen op hoofdlijnen en toezicht houden op de partij in haar geheel. De hoofdelementen van het toezicht zijn: Identiteit, Politieke Verdieping, Politieke Profilering, Partijorganisatie en Ledenbeleid.

Het kernbestuur zal vanaf mei 2012, na goedkeuring door het Uniecongres, bestaan uit 7 stemhebbende leden. Dit wordt aangevuld met twaalf adviserende leden, te weten de 12 provinciale voorzitters. Het kernbestuur en de adviserende leden vormen samen het Landelijk Bestuur. De verantwoordelijkheden van het Landelijk Bestuur zijn:

- Het houden van toezicht op de partij in zijn geheel;
- Werkgever van de directeur en de medewerkers van het partijbureau zijn;
- Opdrachtgever en klankbord zijn van de directeur;
- De besturing reglementair uitoefenen;
- Verantwoording afleggen als Bestuur aan het Uniecongres.

Agenda Landelijk Bestuur 2011 – 2014

Het Landelijk Bestuur staat voor een belangrijke periode. De ChristenUnie heeft standpunten en een verkiezingsprogramma, jazeker. Maar het belangrijkste wat de partij tot ChristenUnie maakt, is de passie die christenen in deze unie delen: een passie om, geïnspireerd door Gods Woord, iets te betekenen in deze wereld, die Gods wereld is. Daarin willen we volgelingen van Christus zijn. Er ligt een enorme uitdaging voor ons als christelijke partij duidelijk te maken hoe belangrijk het is om als geloofsgenoten samen te werken; een uitdaging die we delen met andere christelijke organisaties en die we daarom ook niet alleen willen aanpakken. De ChristenUnie heeft een visie voor deze maatschappij. We willen een goed rentmeester zijn voor de aan ons toevertrouwde schepping van God. We gaan zuinig om met belastinggeld én komen op voor 'weduwen, wezen en vluchtelingen'. We stimuleren een krachtige samenleving, waar door Hem gegeven talenten van bijvoorbeeld ondernemers, onderwijzers, verpleegkundigen tot bloei kunnen komen. We staan pal voor christelijke onderwijs- en zorginstellingen, voor praktische hulpverlening zoals bijvoorbeeld uitstapprogramma's voor prostituees. We strijden voor godsdienstvrijheid in Nederland, net

zo goed als voor ter dood veroordeelde christenen in Afghanistan en Iran. Daar gaan we voor, met elkaar. Laten we samen de handen uit de mouwen steken en eensgezind aan het werk gaan. We proberen uit veel bijdragen, ook kritische, dat er liefde voor de ChristenUnie is en een grote betrokkenheid bij de koers van de partij. Die liefde en betrokkenheid hebben een vaste basis, namelijk ons geloof in een liefdevolle God, die ons deze aarde in bruikleen heeft gegeven. Ons gezamenlijk verlangen naar gerechtigheid in deze wereld, geeft een diepe verbondenheid die de ChristenUnie uniek maakt als politieke geloofsgemeenschap.

Op de inhoudelijke meerjarenagenda van het Landelijk Bestuur staan ondermeer deze punten:

1. de herziening van de bestuursstructuur
2. bezinning over en eventuele herziening van partijstructuur
3. bezinning over christelijke politiek
4. bezinning op inhoud en status basisdocumenten van de ChristenUnie
5. partijcultuur en politieke koers 2011-2014

Vergaderschema

Het kernbestuur vergadert normaal gesproken tien keer per jaar, waarvan minimaal drie keer gedeeltelijk in aanwezigheid en met inbreng van de adviserende leden, oftewel als Landelijk Bestuur.

Profiel en samenstelling Bestuur

Het bestuursprofiel is gebaseerd op de nieuwe genoemde taken en bevoegdheden van het Landelijk Bestuur. Dat betekent dat de volgende deskundigheid aanwezig moet zijn:

- politieke deskundigheid
- bestuurlijke deskundigheid
- een financieel economische deskundigheid
- een deskundigheid op terrein communicatie (pr-gevoeligheid)
- een deskundigheid ten aanzien van leden en doelgroepen
- een bedrijfsorganisatorische deskundigheid
- een goede representatie vanuit de leden en kiezers

Competenties die alle bestuursleden moeten bezitten:

- strategisch denken
- luisteren en opvangen wat leeft in de maatschappij en in achterban en in chr. wereld
- verbanden zien
- politiek inzicht hebben
- in teamverband samenwerken
- goed communiceren

In het vernieuwde bestuursmodel worden de volgende functies onderscheiden:

1. Voorzitter
Extern gezicht van bestuur, woordvoerder,

2. Vice-voorzitter
Eerste vervanger van voorzitter, partijorganisatie
3. Politiek secretaris
Politieke inhoud, politiek beraad, verkiezingsprogramma's, kernprogramma
4. Internationaal secretaris
Vertegenwoordigt bestuur internationaal
5. Penningmeester/secretaris
Financiën, secretariaat
6. Algemeen bestuurslid
7. Algemeen bestuurslid

Bestuursprofielen Landelijk Bestuur

1. Profielschets voorzitter van het Landelijk Bestuur

Persoonskenmerken

- is een herkenbaar en authentiek christen-bestuurder met brede maatschappelijke en politiek-bestuurlijke oriëntatie;
- is lid, onderschrijft de missie van de partij en heeft een visie op christelijke politiek;
- is een creatief en vernieuwend denker die het beste uit de vereniging haalt;
- heeft een sterk ontwikkelde antenne voor ontwikkelingen in de samenleving en is in staat die te vertalen in een visie op het functioneren van de partij;
- is een teamspeler, met een oog voor zakelijkheid en sociale relaties;
- heeft gevoel voor communicatie en het vertalen van de ChristenUnie-boodschap op een eigentijdse en effectieve wijze richting achterban en media;
- heeft een breed bestuurlijk en politiek netwerk en heeft bewezen soepel en effectief te acteren in deze relevante netwerken;
- heeft kennis van het hedendaagse vrijwilligersbeleid en geeft daar binnen de vereniging inhoud aan;

Wijze van opereren

- geeft daadkrachtig, doelgericht en inspirerend leiding aan de vereniging;
- bevordert de samenwerking binnen de vereniging;
- zit Unie/Ledencongressen en Landelijk Bestuur vergadering daadkrachtig en samenbindend voor;
- is vertrouwd met en weet wat er leeft binnen de partij en haar verschillende geledingen en zorgt voor verbinding tussen deze geledingen;

Taken:

De voorzitter:

- geeft samen met het bestuur op eigentijdse wijze leiding aan de strategische koersbepaling van de partij voor het komende decennium;
- geeft samen met het bestuur op eigentijdse wijze leiding aan de verdere ontwikkeling van de lange termijn ontwikkelagenda;

- is binnen het Landelijk Bestuur een gezaghebbende en bindende factor die ruimte laat aan de kennis en ervaring van andere bestuursleden;
- kan over de grenzen van de vereniging heen kijken;
- opereert tactvol en met overtuigingskracht, integer en transparant;
- is communicatief sterk en vervult officiële rollen (binnen en buiten de vereniging) met gemak;
- is 'het gezicht' van de landelijke vereniging.

Het partijvoorzitterschap kent een tijdsbeslag van ongeveer tien uren per week. De partijvoorzitter wordt ondersteund door een professioneel team stafmedewerkers op het Partijbureau.

2. Profielschets algemeen lid van het Landelijk Bestuur

De voorzitter is het enige bestuurslid, dat in functie wordt benoemd. Overige bestuursleden worden als 'lid' gekozen, waarna binnen het Bestuur de aandachtsgebieden onderling worden verdeeld. Aandachtsgebieden binnen het Landelijk Bestuur zijn: Politieke inhoud, Politiek Beraad, Verkiezingsprogramma, Partijorganisatie en expertise op de deelgebieden: Financiën, Juridische Zaken, Internationaal, Communicatie, Ondernemerschap, Bedrijfsleven.

De profielschets van een Algemeen bestuurslid bestaat uit de volgende elementen:

- heeft affiniteit met politiek en onderschrijft de missie en visie van de partij;
- heeft een visie op christelijke politiek in relatie tot de actuele maatschappelijke ontwikkelingen;
- heeft innovatieve denkkraft;
- is in staat – waar nodig – afstand te nemen van de dagelijkse gang van zaken en een 'helicopterview' te kunnen hanteren;
- beschikt over een ruime bestuurlijke ervaring;
- is in staat om deze bestuurlijke ervaring effectief te maken in een verenigingsomgeving met zowel zakelijke en professionele opgaven
- weet de representatie en betrokkenheid bij de achterban verbindend te vertalen naar de zakelijke en professionele opgaven en v.v.;
- is in staat om bestuurlijke rolinvulling te geven aan het besturingsmodel van 'besturen op hoofdlijnen' en van daaruit te komen tot een effectief samenspel met alle leden van het Bestuur en het partijbureau;
- beschikt over daadkracht en besluitvaardigheid en over een zodanig analytisch vermogen dat ingewikkelde vraagstukken kunnen worden ontleed;
- heeft gevoel voor complexe situaties, belangentegenstellingen en inter-persoonlijke relaties en is in staat toekomstgerichte verbindingen tot stand te brengen;
- beschikt over goede contactuele en communicatieve eigenschappen en heeft van daaruit
- overtuigingskracht;
- is representatief, heeft een groot maatschappelijk netwerk en kan de partij in de netwerken goed voor het voetlicht brengen;
- beschikt over voldoende tijd en kan daar op een flexibele wijze mee omgaan.

2a. Profielschets Secretaris/Penningmeester, lid van het Landelijk Bestuur

Rolomschrijving:

De functie van secretaris en penningmeester kunnen goed worden gecombineerd. De Secretaris/Penningmeester is gewetensvol, houdt in de gaten dat er niets wordt overgeslagen. Bewaakt ook de kwaliteit van de besluitvorming en controleert daartoe alles zorgvuldig.

Zorgt voor een goede planning en ordening van de werkzaamheden. Analyseert de zaken en houdt ideeën kritisch tegen het licht. Kan goed beoordelen en biedt daarom het noodzakelijk tegenspel aan de mensen die met de ideeën komen. Is serieus, voorzichtig en laat zich niet gauw meeslepen. Kan objectief blijven en alternatieven bedenken

Verantwoordelijkheden:

- beheer financiële middelen
- financieel beleid
- betrokken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van strategisch beleidsplan en jaarplan
- begroting en rekening van de vereniging

2b. Profielschets Politiek Secretaris, lid van het Landelijk Bestuur

Rolomschrijving:

De politiek secretaris is de specialist op het gebied van het organiseren van de politieke kennis. Dit bestuurslid heeft nauw contact met en weet de inbreng van de politiek secretaris op waarde te schatten. De politiek secretaris is de bedenker van vruchtbare, nieuwe ideeën en strategieën, met speciale aandacht voor belangrijke issues. Om goed gebruikt te maken van andere innovatoren binnen/buiten de partij is van wezenlijk belang hun potentieel te herkennen, hen de ruimte te geven, een passende rol toe te wijzen.

Verantwoordelijkheden:

- Totstandkoming van verkiezingsprogramma's;
- Opstellen, evalueren & bijstellen landelijk verkiezingsprogramma's en kernprogramma
- Opstellen van de handreikingen voor de verkiezingsprogramma's op provinciaal en lokaal niveau
- Bevordert continue alertheid door anticiperen op toekomstige thema's
- Bevordert politieke verdieping, betrokkenheid en meedenken van leden
- Bevordert goede afstemming van politieke standpuntbepaling binnen elk bestuurlijk niveau en tussen de verschillende niveaus.
- Stimuleert bezinning op het bereiken van concrete verandering in de samenleving

2c. Profielschets Internationaal Secretaris, lid van het Landelijk Bestuur

Rolomschrijving:

De internationaal secretaris vertegenwoordigt het Bestuur in internationale netwerken en geledingen. Dit bestuurlid:

- Heeft deskundigheid in en ervaring met internationale en Europese politiek
- Moet internationale contacten kunnen leggen en in stand houden
- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden en een brede talenkennis
- Is bereid en in staat hiervoor buitenlandse reizen te ondernemen of aan georganiseerde buitenlandse missies deel te nemen.

Verantwoordelijkheden:

- Opstellen, evalueren & bijstellen Europees verkiezingsprogramma
- Is in staat de partij goed te vertegenwoordigen bij internationale fora en organisaties;
- Is direct aanspreekpunt voor ECPM en ECPF.

2d. Profielschets vice-voorzitter, lid van het Landelijk Bestuur

De taak van vice-voorzitter is een functie die door het Landelijk Bestuur in onderling overleg wordt neergelegd bij een van de zittende bestuursleden, niet zijnde de Voorzitter of de Secretaris/Penningmeester.

Taken

- Vervangt de voorzitter in al zijn taken bij diens afwezigheid en werkzaamheden zijn op hoofdlijnen gelijk aan die van de voorzitter.

Functievereisten

- Is voldoende bekend met de organisatie en het speelveld in al zijn facetten.
- Heeft senioriteit en gezag zowel binnen als buiten het bestuur.
- Heeft voldoende tijd beschikbaar om de waarneming indien nodig adequaat te kunnen verrichten