

Huishoudelijk Reglement Bestuurdersvereniging ChristenUnie

Ingaande 28 november 2009

VERGADERINGEN VAN HET BESTUUR.

Artikel 1.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of wanneer ten minste drie bestuursleden dit schriftelijk en onder opgaaf van redenen aan de voorzitter verzoeken. In het laatste geval zorgt de voorzitter ervoor, dat de gewenste vergadering binnen twee weken na ontvangst van het verzoek wordt gehouden. Indien de voorzitter hier niet toe overgaat, zijn de verzoekers gerechtigd zelf deze vergadering bijeen te roepen.
2. De secretaris draagt er zorg voor, dat de leden van het bestuur ten minste zeven dagen voor de vergadering in het bezit zijn van een uitnodiging omfattende datum, plaats en tijdstip van de vergadering alsmede een agenda en de voor besluitvorming benodigde stukken.
3. In spoedeisende gevallen kan van de in lid 2 genoemde convocatievoorwaarden worden afgeweken.
4. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter.
5. Een afgevaardigde van het partijbureau van de ChristenUnie kan de vergaderingen van het bestuur bijwonen, tenzij het bestuur anders besluit.

BESLUITVORMING BESTUUR.

Artikel 2.

1. De vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.
2. Indien het ingevolge lid 1 vereiste aantal niet wordt bereikt, wordt er niet eerder dan na tien dagen een nieuwe vergadering belegd. Wanneer over een zelfde onderwerp voor de tweede keer wordt vergaderd is het bepaalde in lid 1 niet van toepassing.
3. Ieder lid van het bestuur heeft één stem.
4. Alle besluiten, worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden als ongeldig aangemerkt. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen met de meeste stemmen. Staken de stemmen wederom dan is de oudste in leeftijd verkozen. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld schriftelijk hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een aldus genomen besluit dient in de eerstvolgende bestuursvergadering te worden bekrachtigd.
6. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen opgemaakt, die de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

VOORZITTER.

Artikel 3.

De voorzitter leidt de vergaderingen en ziet toe op een juiste uitvoering van de door het bestuur of de ledenvergadering genomen besluiten.

DE SECRETARIS

Artikel 4.

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. de notulen, het besluitenregister en de actielijst van de bestuursvergadering. Deze dienen binnen veertien werkdagen onder de bestuursleden verspreid te zijn.
- b. het opstellen van de agenda en de uitnodigingen aan de leden van het bestuur.

DE PENNINGMEESTER.

Artikel 5.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het door het bestuur geformuleerde financieel beleid en het beheer van de geldmiddelen.

VOORBEREIDING LEDENVERGADERING

Artikel 6.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de voorbereiding en bijeenroeping van de ledenvergadering, met inachtneming van het daarover in de statuten bepaalde.

VOORSTELLEN, MOTIES EN AMENDEMENTEN

Artikel 7.

1. Het bestuur heeft het recht om voorstellen te doen aan de ledenvergadering.
2. Daarnaast hebben tien leden het recht om voorstellen, moties en amendementen in te dienen, zowel voorafgaand aan als staande de vergadering.
3. Het bestuur agendeert ingediende voorstellen, moties en amendementen voor de eerstvolgende ledenvergadering. Indien organisatorische redenen daartoe aanleiding geven, kan het bestuur ingediende voorstellen en moties voor een latere ledenvergadering agenderen.
4. Het bestuur draagt zorg voor een accurate bekendmaking van de ingediende voorstellen, moties en amendementen.

STEMMINGEN

Artikel 8.

1. Over zaken wordt mondeling of bij handopsteken gestemd.
2. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk.
3. Bij stemming over personen is verkozen degene, die meer dan de helft van de geldige stemmen heeft verkregen. Heeft geen der kandidaten de vereiste meerderheid van stemmen behaald na twee ronden, dan zal uit het tweetal dat op de laatstgehouden stemming de meeste stemmen haalde de verkiezing plaatsvinden. Bij staken van stemmen over personen wordt de oudste in leeftijd geacht verkozen te zijn.
4. Blanco stemmen worden als ongeldig aangemerkt.

PROCEDURE BESTUURSVERKIEZINGEN

Artikel 9.

1. Voor de benoeming van bestuursleden stelt het bestuur per vacature een enkelvoudige voordracht op en legt deze voordracht voor aan de ledenvergadering.
2. Het bestuur kan een selectiecommissie instellen, die een advies inzake de voordracht opstelt.
3. Nadat het bestuur een voordracht als bedoeld in het eerste lid heeft bekendgemaakt, kunnen tien leden gemotiveerd een tegenkandidatuur indienen. Een tegenkandidatuur behoeft de instemming van de persoon die het betreft. Op het indienen van een tegenkandidatuur is het in dit huishoudelijk reglement omtrent amendementen bepaalde van overeenkomstige toepassing.

DE BESTUURDERSVERENIGING EN HET PARTIJBUREAU VAN DE CHRISTENUNIE.**Artikel 10.**

1. Onverlet zijn verantwoordelijkheid, zal het bestuur, na een daarover aangegane overeenkomst met de ChristenUnie, door het partijbureau van deze, werkzaamheden laten verrichten ten behoeve van de realisatie van de doelstelling van de vereniging zoals deze in artikel 3 van de statuten staat vermeld.
2. De overeengekomen werkzaamheden bestaan uit de in het jaarplan opgenomen activiteiten.

ONVOORZIENE GEVALLEN.**Artikel 11.**

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met verantwoording daarvan aan de ledenvergadering.

Aldus vastgesteld krachtens besluit van de ledenvergadering Bestuurdersvereniging ChristenUnie d.d. 28 november 2009.